

-Ufficio Personale-

Prot. 2810/2026

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI
DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI DUE
POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA
DEGLI ISTRUTTORI- EX CAT. C - A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO**

Scadenza : ore 12,00 del 11.05.2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

- Visti gli articoli 30 e 34bis del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e/o integrazioni;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 26/01/2026 con la quale si è provveduto ad approvare il PIAO per il triennio 2026/2028 e la successiva D.G.C. n. 33 del 30/03/2026 di modifica della sottosezione relativa al Piano del Fabbisogno del personale per il medesimo periodo;
- Visto l'esito negativo derivante dall'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34- bis del D.Lgs. n. 165/2001, (ns. prot. 2627 del 02.04.2026).
- Visto il CCNL in vigore;
- In esecuzione della determinazione n. 102 del 10.04.2026;

RENDE NOTO

che il Comune di Valli del Pasubio intende verificare la possibilità di coprire n. 2 posti di Istruttore amministrativo-contabile - Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, mediante trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, di dipendenti pubblici in servizio presso Enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001. Il presente avviso è indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE.

La figura professionale ricercata sarà addetta alle attività e dovrà avere le capacità e competenze così come definite nel mansionario catalogo dei profili professionali ai sensi del CCNL 2019-2021, Titolo III, Capo I, e dell'Allegato A, relativamente all'Area degli Istruttori, nonché dell'Ordinamento professionale del personale dipendente del Comune di Valli del Pasubio in adeguamento alla nuova classificazione introdotta dal CCNL FL 16/11/2022, approvato con

D.G.C. n. 22 del 30/03/2023, che di seguito si elencano:

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso:

- scuola secondaria di secondo grado.

Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Svolge attività di carattere istruttorio sia in campo amministrativo che in quello economico-finanziario, rilascia certificazioni e documenti, protocolla documenti. Cura il rapporto con l'utenza.

Può essere adibito alla cura della comunicazione dell'attività dell'ente. Può svolgere altresì attività di segreteria e supporto agli organi istituzionali.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con il profilo di Istruttore Amministrativo-contabile – Area degli Istruttori - C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 23.02.2026 (o profilo equivalente se CCNL di diverso comparto);
 - b) aver superato il relativo periodo di prova;
 - c) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
 - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per
-

persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

f) essere in possesso dell'idoneità fisica e psichica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire; al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrebbe sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziali o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;

g) non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) nell'ultimo triennio;

h) essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. Sono fatte salve le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente nel portale "inPA - Portale per il Reclutamento", raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, entro il termine di scadenza riportato nel presente avviso, previa registrazione sullo stesso portale e tramite i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID/CIE/SNS/eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione cui candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti.

Alla domanda di partecipazione alla selezione sono applicabili le disposizioni dettate dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La piattaforma informatizzata consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma, comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciato al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza. Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

Per informazioni sulle funzionalità del Portale, consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Valli del Pasubio, pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E MODALITA' DI SELEZIONE.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione sulla base della valutazione del curriculum e di un colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze acquisite relativamente al posto da ricoprire, oltre alle attitudini e motivazione del candidato/a.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato/a è di punti 30/30, ripartito nel modo seguente:

- curriculum vitae: punteggio massimo 10/30.

Nella valutazione del curriculum la commissione terrà conto delle mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi, per competenza, a quello relativo al posto da ricoprire, nonché del possesso di adeguata esperienza in relazione all'ambito di attività interessata;

- colloquio: punteggio massimo 20/30.

Il colloquio ha lo scopo di valutare la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, integrando eventuali aspetti non evidenziati nel curriculum e di accertare le conoscenze, altamente specialistiche e le competenze/capacità richieste (competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; capacità di lavorare in autonomia).

Il colloquio potrà concludersi anche con giudizio di non idoneità dell'esperienza del candidato rispetto alle funzioni previste dal posto da ricoprire.

I candidati ammessi alla selezione e pertanto convocati per il colloquio, saranno informati mediante pubblicazione sul portale "InPA" e tramite pubblicazione sul sito internet del Comune, della data e ora della convocazione, con preavviso di almeno 7 giorni. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla procedura, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore.

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale attribuendo ai candidati il punteggio complessivo, ottenuto sommando il punteggio attribuito in relazione al curriculum scolastico, professionale e di lavoro e il punteggio relativo al colloquio.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito il punteggio di almeno 21/30.

Risulterà vincitore della procedura valutativa il candidato che avrà conseguito il maggior

punteggio complessivo, ottenuto con le modalità sopra precisate, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione, ed all'individuazione del candidato/a che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.

La graduatoria verrà successivamente pubblicata nel Portale InPA, all'Albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Valli del Pasubio.

5. ASSUNZIONE.

L'Amministrazione provvede, previo accertamento del possesso dei requisiti, a perfezionare il trasferimento, con il contratto di cessione del rapporto di lavoro, definendone l'effettiva decorrenza.

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La mancata presentazione in servizio, nei termini indicati nella relativa comunicazione, salvo adeguata motivazione, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Si precisa che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Valli del Pasubio di dar seguito al trasferimento; il Comune di Valli del Pasubio si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciarvi.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della vigente normativa in materia di privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Valli del Pasubio per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'espletamento della selezione, per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla vigente normativa tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo

modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Valli del Pasubio titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Donatella Rizzo.

NORME FINALI E DI RINVIO.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Valli del Pasubio, che si riserva di modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia, nonché delle norme che fossero introdotte successive alla pubblicazione del presente avviso.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del prescritto nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuto. In caso di diniego del nulla osta, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di un diverso candidato, ovvero di non dare seguito alla mobilità.

Questo Ufficio si riserva la possibilità di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, in vigore.

Valli del Pasubio, 10.04.2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Rizzo Donatella