

COMUNE DI VALLI DEL PASUBIO

PROVINCIA DI VICENZA
Cap 36030 - Via Bruno Brandellero, 46
Part. IVA e Cod. Fisc 00398190249
E-mail: info@comune.vallidelpasubio.vi.it
Tel. 0445 590 400 Fax 0445 590 280



ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ n. _____ tel. _____

Indirizzo pec o mail: _____

In qualità di:

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> proprietario unico | <input type="checkbox"/> comproprietario | <input type="checkbox"/> C.T.U. come da nomina |
| <input type="checkbox"/> usufruttuario | <input type="checkbox"/> confinante | <input type="checkbox"/> condomino |
| <input type="checkbox"/> futuro acquirente come da contratto preliminare | | |
| <input type="checkbox"/> amministratore del condominio in carica come da delibera _____ | | |
| <input type="checkbox"/> altro diritto od interesse (specificare) _____ | | |
| <input type="checkbox"/> nella sua veste di legale rappresentante della società /persona giuridica denominata: | | |

Sede legale _____

consapevole del fatto che le dichiarazioni rese con la presente istanza sono sostitutive di atti di notorietà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e seguenti del D.P.R. 445/2000, e che in caso di dichiarazione mendace o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della Legge 241/90 DICHIARA di essere legittimato ritenendo di avere un interesse, diretto, attuale e concreto per la tutela di una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti, in quanto:

relativamente all'immobile, oggetto della presente richiesta di accesso agli atti, ubicato a Valli del Pasubio:

in via / piazza _____ n. _____

identificato catastalmente al fg. _____ mappale n. _____

in proprietà del Sig./della ditta _____

(precedenti proprietari) _____

residente a _____

CHIEDE L'ACCESSO

ai documenti amministrativi contenuti nelle seguenti pratiche edilizie (indicare se permesso di costruire, DIA, scia, agibilità, condono, ecc)

1. tipo _____ n. _____ anno _____

intestato a _____

elenco dettagliato documenti: _____

2. tipo _____ n. _____ anno _____

intestato a _____

elenco dettagliato documenti: _____

3. tipo _____ n. _____ anno _____

intestato a _____

elenco dettagliato documenti: _____

4. tipo _____ n. _____ anno _____

intestato a _____

elenco dettagliato documenti: _____

con le seguenti modalità

- presa visione dei documenti;
- rilascio di copia non autenticata (semplice in carta libera);
- rilascio di copia conforme all'originale, in bollo;

DICHIARA inoltre

- di essere consapevole inoltre che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del DPR 445/00;
- di essere informato e di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 23 del D.L.vo 196/2003 (codice sulla privacy), la raccolta ed il trattamento dei dati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa nei termini e per le finalità previste dalle leggi e regolamenti;
- di prendere atto che la presente istanza e tutti gli eventuali atti successivi, potranno essere visionati, o rilasciati in copia, ai soggetti contro interessati ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006 , N. 184 e a chiunque abbia titolo ad esercitare il diritto di accesso ai sensi della legislazione vigente.

ELEGGE DOMICILIO

per qualsiasi comunicazione inerente il presente procedimento e per la consegna o notifica di tutti gli atti interlocutori, oltre ad eventuali provvedimenti, presso: la propria residenza; l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) sotto indicato:

_____ @ _____

il seguente indirizzo _____

via _____ n. _____

Si impegna altresì a revocare per iscritto, con comunicazione indirizzata al responsabile del procedimento, la presente domiciliatura ai sensi e per gli effetti del Codice Civile.

IL RICHIEDENTE

(firma olografa oppure digitale)

* ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

(parte che il richiedente l'accesso deve compilare **in aggiunta** a quella precedente nel caso in cui il diritto di accesso non venga esercitato direttamente dallo stesso, ma da terzo delegato)

Io sottoscritto _____
nato a _____ il _____,
residente a _____ in via _____ n. _____

DELEGO

Il/la Sig. _____
nato a _____ il _____,
residente a _____ in via _____ n. _____
ad esercitare – in nome e per mio conto – il diritto di accesso ai documenti amministrativi in relazione alla richiesta di cui sopra (secondo le modalità indicate).

(parte che il soggetto che ha materialmente esercitato il diritto di accesso – richiedente o delegato – **deve compilare una volta che lo stesso sia stato esercitato**)

Il/la Sig./sig.ra _____ dichiara di aver esercitato in data _____ il diritto di accesso in ordine alla richiesta di cui sopra (secondo la modalità indicata).

(nel caso in cui l'accesso abbia riguardato solo una parte dei documenti amministrativi, indicare quali)

(firma del richiedente / delegato)

AVVERTENZE IMPORTANTI PER ACCESSO AGLI ATTI:

1. Il modulo va inviato per mail all'indirizzo : info@comune.vallidelpasubio.vi.it
2. la presa visione, sempre in orario di pubblico, viene esercitata previo versamento dell'eventuale importo per diritti di segreteria (pratiche archiviate), mentre il rilascio di copie è soggetto anche al pagamento del costo di riproduzione delle stesse, fatte comunque salve le marche da bollo nel caso di copie autentiche;
3. Il diritto di accesso dovrà essere esercitato presso l'ufficio edilizia privata / urbanistica nei tempi e modi concordati con l'ufficio, e a tale riguardo si precisa che l'ufficio non invierà per posta, o altro mezzo, la documentazione richiesta e non darà preventiva comunicazione della relativa predisposizione.