

Cambio di abitazione all'interno del Comune

Come fare e a chi rivolgersi

- Chi può presentare la dichiarazione
- Quando presentare la dichiarazione
- Cosa dichiarare
- Come e dove presentare la dichiarazione
- Controlli e sanzioni
- Normativa di riferimento
- Per informazioni

ATTENZIONE: dal 9 maggio 2012 nuova modulistica e nuove modalità di presentazione della dichiarazione.

Chi può presentare la dichiarazione

La dichiarazione di cambio abitazione all'interno del Comune di Valli del Pasubio deve essere presentata dall'interessato o, nel caso di trasferimento di un nucleo familiare, da un qualsiasi componente maggiorenne della famiglia.

In caso di convivenza (casa di riposo, convitto, convento, caserma) la dichiarazione deve essere presentata esclusivamente dal capo-convivenza (responsabile che dirige la convivenza), le cui generalità devono essere già state registrate presso l'ufficio anagrafe.

Quando presentare la dichiarazione

Il nuovo indirizzo (numero civico, scala, piano, interno) deve essere comunicato, all'ufficio anagrafe di residenza, entro 20 giorni dal trasferimento.

Cosa dichiarare

Oltre ai dati anagrafici di tutti i componenti il nucleo familiare, devono essere dichiarati anche i dati della patente (numero, categoria, data ed ente di rilascio) e delle targhe dei veicoli (auto, motocicli, rimorchi e ciclomotori) intestati a tutti coloro che si sono trasferiti.

Il Comune trasmette i dati alla Motorizzazione civile di Roma che, entro 6 mesi dalla conclusione della pratica, invia dei tagliandi adesivi da applicare sui documenti .

Il cambio di indirizzo non comporta modifiche alla carta di identità e al passaporto.

Come e dove presentare la dichiarazione

La dichiarazione, scaricabile da questo sito nella sezione [modulistica](#), deve essere:

- correttamente compilata nella parti obbligatorie;
- sottoscritta dal dichiarante e da tutti i componenti maggiorenni del nucleo familiare che si trasferisce;
- accompagnata dalla fotocopia del documento di identità di tutti i componenti del nucleo familiare che si trasferisce, anche minorenni.

Per agevolare le verifiche relative alla residenza, il cittadino dovrà esibire copia del titolo che gli consente di disporre dell'alloggio (ad esempio: contratto di locazione o di comodato, atto di proprietà, ecc.).

I cittadini di Stato terzo sono inoltre tenuti a dimostrare il possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità.

La dichiarazione può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **via fax** ai numeri 0445 590280
- **a mezzo lettera raccomandata** all'indirizzo:
Ufficio Anagrafe del Comune di Valli del Pasubio, via B. Brandellero n. 46, - 36030 Valli del Pasubio
- per via telematica
 - sottoscritta con firma digitale
 - trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente all'indirizzo pec vallidelpasubio.vi@cert.ip-veneto.net
 - sottoscritta e acquisita mediante scanner e trasmessa attraverso la posta elettronica semplice agli indirizzi anagrafe@comune.vallidelpasubio.vi.it
- **personalmente**, presso l'ufficio anagrafe in Via B. Brandellero n. 46.
Per evitare lunghi tempi di attesa, l'accettazione delle pratiche può avvenire su appuntamento che può essere fissato telefonando al n. 0445 590400 int. 2, da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 12:45 e lunedì, e giovedì dalle 14.00 alle 18:30.

Controlli e sanzioni

Gli accertamenti sono effettuati successivamente alla registrazione della dichiarazione del cittadino che, **entro due giorni lavorativi, potrà già ottenere il certificato di residenza.**

Se entro 45 giorni dalla registrazione l'interessato non riceve comunicazione circa eventuali requisiti mancanti o esito negativo degli accertamenti, in applicazione dell'istituto del silenzio-assenso, la pratica si considera definita.

In caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, si applicano gli artt. 75 e 76 del Dpr 445/2000 (relativamente alla decadenza dai benefici e alle sanzioni penali) e l'art. 19, comma 3, del Dpr 223/1989 (segnalazione alle autorità di Pubblica sicurezza) e viene ripristinata la posizione anagrafica precedente.

Normativa di riferimento

- D.l. n. del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012.
- Dpr n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
- Regolamento anagrafico

Per informazioni

Ufficio anagrafe - Comune di Valli del Pasubio
Via B. Brandellero, 46 – 36030 Valli del Pasubio
telefono 0445 590400 int. 2
fax 0445 590280

orario: da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 12:30, lunedì e giovedì dalle 17:00 alle 18:30
e-mail : anagrafe@comune.vallidelpasubio.vi.it ; pec vallidelpasubio.vi@cert.ip-veneto.net
responsabile: Gallastri Stefania

Comune di Valli del Pasubio , 14/05/2012