

**MODELLO A8**

**RICHIESTA APPUNTAMENTO  
DI PRESA VISIONE**

Oggetto: **SERVIZIO “ENERGIA” DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, SEMAFORICI, FOTOVOLTAICI E STABILI COMUNALI (MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMATA, STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO NORMATIVO, CON RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO IN OTTEMPERANZA DELLA L.R. N. 17/2009 E LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, COMPRESI GLI INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA) CON L'OPZIONE DEL FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI (D.LGS. N. 115/2008)”.  
CIG: 4511118456 – CUP: B34I12000100004**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di:  titolare  rappresentante legale  procuratore  
 direttore tecnico  dipendente delegato

dell'impresa \_\_\_\_\_

P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**PRENDE ATTO**

per sé e a nome dell'impresa/imprese che rappresenta:

- di dover rendersi pienamente edotto delle circostanze, luoghi, consistenza, caratteristiche, punti di allacciamento a reti distributive, condizioni peculiari di lavoro;
- di essere consapevole che la consistenza dello stato attuale è a totale carico del concorrente;
- che la presa visione dei luoghi si intende conclusa se sono stati visionati i luoghi dei rispettivi Comuni di Torrebelvicino e Valli del Pasubio, per gli impianti in appalto;
- che le sedi di ritrovo per la presa visione sono rispettivamente:  
Torrebelvicino: sede municipale in piazza Aldo Moro n. 7 – 36036 Torrebelvicino (VI)  
Valli del Pasubio: sede municipale in via B. Brandellero n. 46 – 36030 Valli del Pasubio (VI)

## CHIEDE

appuntamento per la presa visione dei luoghi oggetto della procedura di gara in oggetto, ai fini dell'esatta cognizione dello svolgimento del servizio e della progettazione richiesta in sede di gara, nei seguenti giorni:

RICHIESTA	DATA	ORARIO	ZONA	IMPIANTI
<input type="checkbox"/>	<b>lunedì 08.10.2012</b>	09.00 – 12.00	Torrebelvicino	edifici
<input type="checkbox"/>	<b>lunedì 08.10.2012</b>	14.00 – 17.00	Torrebelvicino	pubblica illuminazione
<input type="checkbox"/>	<b>martedì 09.10.2012</b>	09.00 – 12.00	Valli del Pasubio	edifici
<input type="checkbox"/>	<b>martedì 09.10.2012</b>	14.00 – 17.00	Valli del Pasubio	pubblica illuminazione
<input type="checkbox"/>	<b>giovedì 11.10.2012</b>	09.00 – 12.00	Torrebelvicino	edifici
<input type="checkbox"/>	<b>giovedì 11.10.2012</b>	14.00 – 17.00	Torrebelvicino	pubblica illuminazione
<input type="checkbox"/>	<b>lunedì 15.10.2012</b>	09.00 – 12.00	Valli del Pasubio	edifici
<input type="checkbox"/>	<b>lunedì 15.10.2012</b>	14.00 – 17.00	Valli del Pasubio	pubblica illuminazione
<input type="checkbox"/>	<b>martedì 16.10.2012</b>	09.00 – 12.00	Torrebelvicino	pubblica illuminazione
<input type="checkbox"/>	<b>martedì 16.10.2012</b>	14.00 – 17.00	Torrebelvicino	edifici
<input type="checkbox"/>	<b>giovedì 18.10.2012</b>	09.00 – 12.00	Valli del Pasubio	pubblica illuminazione
<input type="checkbox"/>	<b>giovedì 18.10.2012</b>	14.00 – 17.00	Valli del Pasubio	edifici
<input type="checkbox"/>	<b>lunedì 22.10.2012</b>	09.00 – 12.00	Torrebelvicino	pubblica illuminazione
<input type="checkbox"/>	<b>lunedì 22.10.2012</b>	14.00 – 17.00	Torrebelvicino	edifici
<input type="checkbox"/>	<b>martedì 23.10.2012</b>	09.00 – 12.00	Valli del Pasubio	edifici
<input type="checkbox"/>	<b>giovedì 25.10.2012</b>	09.00 – 12.00	Torrebelvicino	pubblica illuminazione
<input type="checkbox"/>	<b>lunedì 29.10.2012</b>	09.00 – 12.00	Valli del Pasubio	pubblica illuminazione
<input type="checkbox"/>	<b>martedì 30.10.2012</b>	09.00 – 12.00	Torrebelvicino	pubblica illuminazione
<input type="checkbox"/>	<b>lunedì 05.11.2012</b>	09.00 – 12.00	Valli del Pasubio	edifici
<input type="checkbox"/>	<b>martedì 06.11.2012</b>	09.00 – 12.00	Torrebelvicino	edifici

Li, \_\_\_\_\_

Il Richiedente  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_  
*(allegare fotocopia di un documento di identità)*

### AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

- 1) In funzione delle cariche ricoperte il richiedente dovrà presentare un documento di riconoscimento e la documentazione indicata:  
**Legale rappresentante o direttore tecnico:** idonea documentazione dalla quale risulti la carica ricoperta  
**Procuratore speciale:** procura  
**Dipendente incaricato:** delega dell'Impresa
- 2) Il presente modello deve essere compilato in modo leggibile ed ogni sua parte, provvedendo a cancellare (con una riga sopra) le parti che non interessano nonché a contrassegnare, qualora vi siano opzioni, l'ipotesi prescelta (apponendo una croce sulla relativa casella).